Protokol

o odovzdaní a prevzatí obecnej (školskej) knižnice

Na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva (riaditeľstva školy) ...........................

zo dňa ................ odovzdáva (Pavol Novák)...............knižnicu (Pavle Novákovej)..................

spolu s príslušným majetkom.

1. Základné dokumenty knižnice:

a/ Doklad o zriadení knižnice ........................

b/ Knižničný a výpožičný poriadok ...............

c/ Iné dokumenty ...........................................

1. Stav knižničného fondu po mimoriadnej revízii, nariadenej zriaďovateľom podľa § 13, časti 3b Zákona č. 183/2000 o knižniciach .... podľa zápisnice o revízii zo dňa .....................

a/ celkový počet knižničných jednotiek (vo fonde prítomných i požičaných) ............zv.

b/ celkový počet ešte nespracovaných dokumentov ....................................................zv.

spolu .........................................................................................................................zv.

1. Majetkoprávne a iné knižničné evidencie

a/ prírastkové zoznamy za r. ........................................................................................ks

za r. ........................................................................................ks

za r. ........................................................................................ks

b/ zoznamy vyradených dokumentov ......................................................................... ks

c/ denník o činnosti knižnice ...................................................................................... ks

d/ evidenčné listy používateľov ................................................................................. ks

e/ iné knižničné tlačivá používané .............................................................................

čisté .....................................................................................

1. Ďalšie materiály

a/ pečiatka knižnice ................................ ks

b/ kľúče od ............................................. ks

od ............................................. ks

od ............................................. ks

c/ pokladničný denník ............................ ks

d/ príjmový blok od čísla .......................

1. Pokladničná hotovosť ............................. Sk
2. Zariadenie (inventár) knižnice

1. Stav priestorov knižnice

V ................................ dňa ............................

Podpis odovzdávajúceho Podpis preberajúceho Podpis zástupcu zriaďovateľa